

AFFICHAGE DE POSTE

SPÉCIALISTE DE L'APPROVISIONNEMENT

LIEU : Boucherville, QC

COMMENTAIRES RELATIFS À L'IMMIGRATION : Si vous postulez pour un poste qui se trouve dans un autre pays, veuillez prendre note que le poste et votre candidature seront considérés en tenant compte de l'immigration.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- En collaboration avec le directeur de l'approvisionnement, appuyer le vice-président/directeurs de production, les directions d'usines et les équipes d'ingénieurs en ce qui a trait à l'approvisionnement et à l'achat de :
 - De toutes les sources d'énergie de Graymont (charbon, électricité, combustibles de remplacement – biomasse, gaz naturel, diesel)
 - D'autres articles « essentiels », à « coût élevé » ou « volume élevé ».
 - Activités de soutien dont : établissements des fournisseurs, négociation de la qualité, des prix et des conditions, et amélioration des relations avec les fournisseurs.
- Participer à l'élaboration d'une *Liste de fabricants approuvés* et d'*Accords de prix normalisés*, lorsque cela est possible.
- Examiner continuellement les dépenses afin d'identifier des occasions d'économiser.
- Participer à l'examen des pratiques d'achat des usines Graymont dans le but de :
 - Réduire les coûts et améliorer la qualité du service (disponibilité, service après-vente, etc.) pour une gamme plus large d'articles courants coûteux et d'articles à fort volume peu coûteux;
 - Réduire la charge de travail et augmenter l'efficacité des négociations et des marchés conclus par les usines/projets pour l'acquisition de biens et services ayant une grande valeur monétaire.
- Préparer des rapports trimestriels sur les initiatives de réduction des coûts d'approvisionnement.
- Contribuer au succès de Graymont en appliquant les pratiques internes d'excellence, en partageant l'information et en promouvant l'utilisation complète des autres fonctions.
- Identifier les pratiques d'excellence en matière de SÉCURITÉ au sein de la base d'approvisionnement.

QUALIFICATIONS :

- Minimum de cinq ans d'expérience en approvisionnement dans une entreprise à forte capitalisation, industrielle et comptant de multiples établissements.
- Diplôme de premier cycle ou études équivalentes; certification professionnelle souhaitable (APA, PMP, etc.).
- Excellente acuité analytique et financière, connaissances techniques et pratiques, particulièrement en approvisionnement.
- Capacité de résoudre des problèmes, excellentes habiletés organisationnelles, connaissances informatiques.
- Capacité de travailler dans un milieu de travail où tout se déroule à un rythme rapide et capacité d'accomplir plusieurs tâches simultanément.
- Habiletés démontrées à négocier, expérience de la négociation et de la rédaction d'accords d'approvisionnement et d'accords sur les niveaux de service (ANS).
- Habiletés à diriger et gérer; capable de motiver, encadrer et développer les gens en harmonie avec la vision et les valeurs de Graymont; esprit d'équipe.
- Excellentes habiletés pour les communications écrites et orales.
- Bilinguisme (français et anglais) exigé.



GRAYMONT